

**Государственное автономное учреждение здравоохранения
Республики Крым
«Стоматологическая поликлиника г. Феодосии»**

П Р И К А З

16.03.2021 г.

№ 44

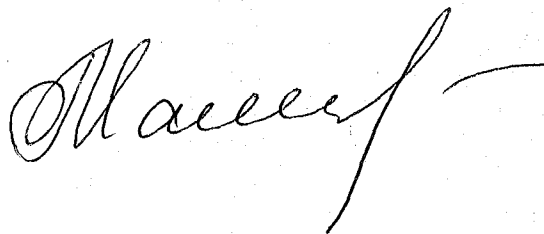
*Об утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупции в
Государственном автономном учреждении
здравоохранения Республики Крым
«Стоматологическая поликлиника г. Феодосии»
на 2021-2023 годы*

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегией противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 14.04.2020 г. № 460, Законом Республики Крым от 22.07.2014 г. № 36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым», Указом Главы Республики Крым от 19.02.2021 г. №43-У «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Республике Крым на 2021-2023 годы», приказом Министерства здравоохранения Республики Крым от 10.03.2021 г. № 662 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Министерстве здравоохранения Республики Крым на 2021-2023 годы»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в Государственном автономном учреждении здравоохранения Республики Крым «Стоматологическая поликлиника г. Феодосии» на 2021-2023 годы (далее – План).
2. Заместителю главного врача по административно – хозяйственной части - Лынный Т. Н., юристконсульту – Фаренюку И.В., инспектору по кадрам – Чебышевой Е.Б.:
 - 2.1. Ознакомить всех работников учреждения с утвержденным Планом и обеспечить полное выполнение мероприятий, предусмотренных Планом.
 - 2.2. Представлять ежеквартально до 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом отчеты о проделанной работе;
 - 2.3. Ежегодно до 20 декабря представлять доклад о результатах выполнения мероприятий, предусмотренных Планом.
3. Настоящий приказ довести до сведения лиц, в части их касающейся.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



Л.О. Макарова

**План мероприятий по противодействию коррупции
в Государственном автономном учреждении здравоохранения Республики Крым
«Стоматологическая поликлиника г. Феодосии» на 2021-2023 годы**

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок выполнения | Ответственные исполнители |
|---|---|-----------------------------|--|
| 1. Организационные мероприятия | | | |
| 1.1. | Осуществление комплекса организационных и практических мероприятий по противодействию коррупции | В течение 2021 – 2023 годов | Главный врач, Юрисконсульт |
| 1.2. | Предоставление докладов о проделанной работе по противодействию коррупции | Ежегодно до 20 декабря | Юрисконсульт, Зам. главного врача по АХЧ |
| 1.3. | Осуществление взаимодействия с исполнительными органами государственной власти Республики Крым и органами местного самоуправления | В течение 2021 – 2023 годов | Главный врач, Юрисконсульт, Зам. главного врача по АХЧ |
| 1.4. | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными нормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) руководства | Ежеквартально | Главный врач, Юрисконсульт |
| 1.5. | Осуществление контроля за соблюдением законодательства о противодействии коррупции | Ежеквартально | Главный врач, Юрисконсульт |
| 1.6. | Обеспечение привлечения комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов для выработки мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | В течение 2021 – 2023 годов | Юрисконсульт |
| 2. Организация работы по противодействию коррупции | | | |
| 2.1. | Осуществление контроля, мониторинг информации и отчётов по выполнению плана мероприятий противодействия коррупции, | Один раз в полугодие | Главный врач |
| 2.2. | Осуществление анализа соответствия законодательству локальных нормативных актов, устанавливающих систему доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования | III квартал (ежегодно) | Главный врач, Юрисконсульт |
| 2.3. | Проведение проверок (аудита) целевого и эффективного использования материальных и финансовых средств бюджета учреждения | ежеквартально | Главный врач, Юрисконсульт |
| 2.4. | Осуществление контроля качества предоставляемых услуг и расходования денежных средств, полученных от оказания платных услуг | Ежегодно | Главный врач |
| 2.5. | Осуществление контроля за проведением внутреннего контроля и аудита | Ежегодно | Главный врач |
| 2.6. | Обеспечение проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций в учреждении, мониторинга исполнения должностных обязанностей работниками, деятельность которых связана с коррупционными рисками, проведение мероприятий, направленных на минимизацию коррупционных рисков, либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно – опасных функций | II квартал (ежегодно) | Главный врач, Юрисконсульт |

| | | | |
|---|--|---|---|
| 2.7. | Организация доведения до лиц, замещающие отдельные должности на основании трудового договора, положений законодательства о конфликте интересов, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, а также по негативному отношению к дарению подарков работникам в связи с их должностным положением или исполнением должностных обязанностей | III квартал (ежегодно) | Главный врач, Юрисконсульт |
| 2.8. | Предоставление в сектор по противодействию коррупции и контрольно-ревизионной работы управления правовой работы и лицензирования информации и отчётов о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции | Ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчётным | Юрисконсульт, Зам. главного врача по АХЧ |
| 2.9. | Организация направления персонала учреждения на повышение квалификации по вопросам противодействия коррупции | В течение 2021 – 2023 годов | Главный врач, Инспектор по кадрам |
| 3. Усиление антикоррупционной составляющей в кадровой работе | | | |
| 3.1. | Мониторинг соблюдения персоналом учреждения Кодекса этики и служебного поведения | В течение 2021 – 2023 годов | Главный врач, Зам. главного врача по АХЧ |
| 3.2. | Осуществление контроля и обеспечение предоставления руководством учреждения, их заместителями и главным бухгалтером сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Январь – Апрель (ежегодно) | Главный врач, Юрисконсульт, Инспектор по кадрам |
| 3.3. | Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лиц, замещающих отдельные должности на основании трудового договора на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет | Май (ежегодно) | Главный врач, Юрисконсульт, Инспектор по кадрам |
| 3.4. | Осуществление анализа сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей на основании трудового договора и лицами, замещающими их | При поступлении сведений | Главный врач, Юрисконсульт |
| 3.5. | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляемых гражданами, указанными в п. 3.2. настоящего Плана | При наличии оснований | Главный врач, Юрисконсульт |
| 3.6. | Обеспечение размещения и своевременного наполнения на официальном сайте подразделения «противодействие коррупции», в котором предусмотреть возможность сообщения о фактах коррупции, а так же методические материалы для работников и граждан | В течение 2021 – 2023 годов | Главный врач, Юрисконсульт |
| 3.7. | Обеспечение открытости деятельности учреждения, включая внедрение мер общественного контроля | В течение 2021 – 2023 годов | Главный врач, Зам. главного врача по АХЧ |
| 3.8. | Обеспечение размещения в местах предоставления услуг и иных служебным помещениям, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие работников с гражданами и организациями, объявлений (плакатов) антикоррупционной направленности | В течение 2021 – 2023 годов | Зам. главного врача по АХЧ |
| 3.9. | Обеспечение представления руководителем, его заместителями, гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей, включенных в перечни, утвержденные Министерством здравоохранения РК, а так же лицами, замещающими указанные должности, деклараций о возможной личной заинтересованности | В течение 2021 – 2023 годов | Главный врач, Зам. главного врача по АХЧ |
| 3.10. | Осуществление анализа деклараций, представленных гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей, включенных в перечни, утвержденные Министерством здравоохранения РК, а так же лицами, замещающими указанные должности, относительно возможной личной заинтересованности | В течение 2021 – 2023 годов | Юрисконсульт, Инспектор по кадрам |
| 3.11. | Осуществление анализа наличия у работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора, ценных бумаг, акций (долей участия, паёв в уставных (складочных) капиталах организаций) на предмет выявления возможного или возникшего конфликта интересов | В течение 2021 – 2023 годов | Юрисконсульт, Инспектор по кадрам |
| 3.12. | Осуществление проведения контроля за исполнением требований Указа Главы Республики Крым от 25.02.2015 г. № 54-У «О мерах по противодействию коррупции в Республике Крым» о принятии нормативных правовых актов и их актуализации | В течение 2021 – 2023 годов | Главный врач, Юрисконсульт |

| | | | |
|--|---|-----------------------------|---|
| 3.13 | Обеспечение осуществления комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению руководящим составом учреждения ограничений, запретов и исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в т.ч. ограничений, касающихся получения подарков. | В течение 2021 – 2023 годов | Юрисконсулт |
| 3.14 | Размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Минздрава РК сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководящим составом учреждения, включенные в перечни, установленные нормативными правовыми актами Минздрава РК. | Ежегодно до 14 мая | Юрисконсулт, Инспектор по кадрам |
| 3.15 | Обеспечение уведомления руководящим составом учреждения о выполнении иной оплачиваемой работы, установленного Федеральным законом от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ» и законом РК от 25.05.2014 г. № 7-ЗРК «О государственной гражданской службе Республики Крым | В течение 2021 – 2023 годов | Юрисконсулт, Инспектор по кадрам |
| 3.16 | Обеспечение уведомления руководящим составом учреждения о фактах обращения с целью склонения к совершению коррупционных правонарушений | В течение 2021 – 2023 годов | Юрисконсулт |
| 3.17 | Обеспечение деятельности комиссии в учреждении по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в учреждении | В течение 2021 – 2023 годов | Юрисконсулт |
| 3.18 | Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются представители руководства учреждения и принятию предусмотренных законодательством РФ мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | В течение 2021 – 2023 годов | Юрисконсулт, Инспектор по кадрам |
| 3.19 | Внедрение в деятельность кадровых служб компьютерных программ, разработанных на базе специального программного обеспечения «Справки БК» и «Справки ГС» в целях проверки достоверности и полноты представляемых руководящим составом учреждения, их супругами и несовершеннолетними детьми сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также мониторинга и автоматизированного анализа сведений об источниках их доходов | В течение 2021 – 2023 годов | Юрисконсулт, Инспектор по кадрам |
| 3.20 | Обеспечение осуществления контроля за расходами руководящего состава учреждения, включенные в перечни, утверждённые нормативными правовыми актами Республики Крым | В течение 2021 – 2023 годов | Юрисконсулт, Инспектор по кадрам |
| 4. Организация взаимодействия учреждения с гражданами и институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции | | | |
| 4.1. | Обеспечение своевременности и полноты размещения информации о деятельности Министерства здравоохранения Республики Крым на официальном сайте в сети Интернет в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Крым | В течение 2021 – 2023 годов | Юрисконсулт, Инспектор по кадрам |
| 4.2. | Осуществление анализа жалоб и обращений граждан по телефону «горячей линии» Минздрава РК на наличие сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях | В течение 2021 – 2023 годов | Юрисконсулт, Инспектор по кадрам |
| 4.3. | Проведение мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, а также публикаций в средствах массовой информации, с последующим рассмотрением результатов организованных проверок | В течение 2021 – 2023 годов | Юрисконсулт, Инспектор по кадрам |
| 4.4. | Организация антикоррупционной пропаганды, информирование персонала учреждения о выявленных фактах коррупционного поведения и о принятых мерах | В течение 2021 – 2023 годов | Юрисконсулт, Инспектор по кадрам |
| 5. Реализация антикоррупционной политики в сфере экономики, использования имущества, закупок товаров, работ, услуг | | | |
| 5.1. | Обеспечение контроля в сфере закупок в части соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям договора/контракта | Один раз в квартал | Главный врач, Юрисконсулт, Зам. главного врача по АХЧ |
| 5.2. | Осуществление анализа информации об участниках закупок на предмет аффилированных связей с членами комиссий по осуществлению закупок, а также контроля за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком | В течение 2021 – 2023 годов | Главный врач, Юрисконсулт |

| | | | |
|--|---|---|-------------------------------|
| 5.3. | Информирование соответствующих подразделений МВД РК и УФАС по РК о выявленных в заявках участников закупок недостоверных сведений или о возможном наличии стовора участников закупок в целях заключения договора/контракта по завышенной цене | При выявлении | Главный врач, Юрисконсульт |
| 5.4. | <p>Осуществление анализа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практика обжалования закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения в контрольных органах; - отмены закупок в соответствии с решениями и предписаниями контрольных органов; - судебной практики по обжалованию решений и предписаний контрольных органов; | Ноябрь (ежегодно) | Главный врач, Юрисконсульт |
| 6. Антикоррупционный мониторинг | | | |
| 6.1. | Мониторинг хода реализации мероприятий по противодействию коррупции | Один раз в квартал до 10 числа месяца, следующего за отчетным | Главный врач, Юрисконсульт |